



DIPLOMAS DE ESPAÑOL DELE

2022년 DELE 신청서
2022년 응시조건



본인은 스페인어 자격증 DELE 취득을 위한 시험 응시를 위하여 이 신청서를 작성하며, 시험의 규정과 조건에 동의합니다.

대문자로 작성하십시오.

두장을 인쇄하여 한장은 시험기관에 제출하십시오.

개인정보

신청할 DELE 시험 등급

이름:

시험등급:

성:

레벨 A: DELE A1 (01)

DELE A2 (02)

여성

남성

DELE A1 escolar (11)

생년월일: / / (일/월/년도)

레벨 B: DELE B1 (03)

DELE B2 (04)

출생도시:

DELE A2/B1 escolar (17)

출생국가:

레벨 C: DELE C1 (05)

DELE C2 (06)

시험 전 연락처:

시험회차:

그 외 주소:

시행 월 (2자리로 표기):

시, 구, 군, 동:

시험 센터:

국가:

도시:

우편번호:

전화번호:

국가:

이메일:

응시료 지불정보

증명서 받을 주소(앞과 다를경우):

지불 금액:

(원)

그 외 주소:

지불 방법:

시, 구, 군, 동:

현금 수표 계좌이체 기타

국가:

귀하는 스페인 국적 취득을 목적으로 DELE에
응시하십니까?

우편번호:

전화번호:

예 (영주권 취득을 위해)

예 (세파르디 출신)

이메일:

아니오

본인의 정보가 INSTITUTO CERVANTES의 홍보 및 자료 제공 목적을 위해 사용될 수 있음을 허가합니다.

신청서에 명시된 DELE시험의 규정과 조건을 숙지하였으며 이에 동의합니다.

날짜: / / (일/월/년도)

서명:

미성년자 혹은 법적 무능력자인 경우 :

부/모/법적 보호자로서 본인

은/는 요청한 서비스의 제공 및 관련 정보 발송을

위해 INSTITUTO CERVANTES가 만14세 미만의 미성년자 혹은 법적 무능력자인

의 정보를

사용할 것을 허가합니다.

성명:

서명:

현 법률에 의거, 외국어로서의 스페인어 자격증 DELE시험에 제공한 개인 정보는 시험의 올바른 운영과 증명서 관련 정보 및 INSTITUTO CERVANTES교육 정보 발송 목적, 그리고 INSTITUTO CERVANTES의 행사, 서비스 활동과 관련된 정보 제공을 위해 취급 책임자의 자격으로 INSTITUTO CERVANTES가 사용할 수 있습니다.(응시자의 동의를 기반으로 함)

이 양식 마지막의 정보 보호에 관한 정보에 명시되어 있는 목적 이외에는 응시자의 개인정보는 스페인 공공행정 기관 및 기구를 제외하고 제3자에게 양도되거나 제공되지 않습니다. 응시자는 언제든지 당사에 제공한 개인 정보의 조회, 정정, 반대, 이동, 취급 제한 및 삭제를 제기할 권리를 행사할 수 있습니다. Instituto Cervantes로 lopd@cervantes.es 이메일 작성 혹은 c/Alcalá, n.º49, Madrid 28014(España)로 우편을 보내시거나 직접 방문하여 제출해주시십시오.

INSTITUTO CERVANTES(세르반테스 문화원)는 외국어로서의 스페인어 자격증(Diplomas de Español como Lengua Extranjera, 이하 DELE)에 관한 학술적, 행정적, 경제적 관리를 담당하는 공공 기관입니다. DELE는 스페인 교육부 장관의 이름으로 INSTITUTO CERVANTES가 발급하는 자격증입니다.

1. 일반 사항: DELE 시험일과 접수기간, 그밖에 시험에 관한 정보는 DELE 공식 홈페이지 <http://exámenes.cervantes.es/dele/> 에서 보실 수 있습니다.

DELE 응시료에는 응시 비용 및 자격증 발급 비용이 포함되어 있으며, 접수 시 선택한 회차와 시험기관에서만 응시 가능합니다. 어떠한 경우에도 접수기간 이후에는 접수가 불가능합니다. 시험에 불합격 하거나, 결사한 응시자는 어떠한 사유로도 재시험을 볼 수 없습니다.

2. 응시자의 자격: DELE는 모든 연령층의 글을 읽고 쓸 줄 아는 사람이라면 응시가 가능합니다.

INSTITUTO CERVANTES는 DELE 시험 응시를 위해 응시 레벨에 맞는 응시료를 지불한 모든 응시자들의 신청서를 접수합니다. 접수 시, 인적 사항뿐만 아니라 응시자가 단독으로 사용하는 이메일도 반드시 제공해야 합니다. INSTITUTO CERVANTES 관련 소식, DELE 자격증, 시험 회차, 성적 증명서 발급과 인쇄에 관한 모든 내용은 응시자의 이메일로 통지되기 때문에 응시자는 정확한 이메일을 제공해야 합니다. 제공된 정보의 정확성에 관한 책임은 응시자에게 있습니다.

응시료 납부는 응시자가 본 조건을 받아들이고, DELE자격증 취득을 위해 요구되는 행정적, 경제적 조건을 이행하는 것에 동의하는 것으로 간주됩니다. 또한 응시자는 응시 조건 이행을 증명하는 서류-접수확인증(Resguardo de inscripción), 여권 또는 사진이 포함된 공식신분증과 수험표(Convocatoria oficial de examen)를 갖추고 시험에 임할 것을 약속합니다.

법적 능력이 없는 미성년자들을 위해서는 부모, 후견인이나 법정 대리인이 접수를 하며 이 경우 등록하는 각각의 응시자를 위한 개별 이메일 주소를 제공해야 합니다.

3. 접수 절차: DELE 시험의 접수는 반드시 접수기간 내에 INSTITUTO CERVANTES에서 허용하는 방법을 통하여 이루어져야 합니다.

온라인 접수 시, 응시자는 온라인접수시스템 절차를 따라야 하며, 응시조건 및 규정을 준수해야 합니다. 이 경우, 응시료도 정해진 방법에 따라 납부하여야 합니다.

시험 접수를 위해서는 다음의 서류를 시험기관에 제출해야 합니다.

- DELE시험 신청서
- 여권 혹은 성명, 생년월일, 사진이 나와있는 신분증
- 신분증의 개인정보는 신청서의 정보와 일치해야 합니다.
- 응시료 입금확인증

응시료는 해당 시험 센터가 지정한 방법(납부 시 신청한 회차, 레벨 명시), 혹은 온라인으로 접수가 이루어지는 경우 INSTITUTO CERVANTES에서 정한 방법에 따라 지불할 수 있습니다.

4. 응시자의 정보: 접수 시, 응시자는 접수기간이 마감되기 전까지 작성한 모든 정보 (특히 본인의 개인정보—성명, 생년월일, 출생지 및 선택한 DELE회차에 관한 정보—시험기관, 신청한 회차, 레벨)가 올바른지 확인해야 할 의무가 있습니다. 응시자의 실수로 잘못 작성된 정보는 DELE 자격증에 반영될 수 있으며, 행정적 문제가 야기될 수 있습니다. 특히 자격증을 재신청 할 경우, 응시자가 비용을 부담해야 합니다. DELE시험 접수 시 제공하는 모든 개인 정보는 응시자의 신분증에 명시된 정보와 일치해야 합니다. 정확히 신분증 증명된 응시자만 시험에 응시할 수 있으며, 접수증과 신분증의 정보가 정확하게 일치해야 합니다.

응시자는 DELE시험과 관련된 정보제공에 영향을 줄 수 있는 모든 변경사항을 시험기관에 알려주어야 할 의무가 있습니다.

개인정보의 변경이나 오류와 관련된 모든 사항은 응시자가 <http://cau.cervantes.es>를 통해 관리해야 합니다.

INSTITUTO CERVANTES는 응시자가 작성한 신청서의 오류나 최신 정보가 아닌 정보들로 인해 야기될 수 있는 어떠한 손해도 책임지지 않습니다.

5. 특별한 조치가 필요한 응시생: INSTITUTO CERVANTES는 일반 규정에 의해서는 시험을 치를 수 없는 특수한 상황에 있는 응시자들(시각 장애, 청각 장애, 행동 장애, 특정 학습 장애가 있는 경우 또는 종교시설, 병원, 교도소 등에서 나올 수 없는 경우)에 특별한 조치 하에 DELE시험을 치를 수 있도록 편의를 제공할 수 있습니다.

INSTITUTO CERVANTES의 규정에 명시된 특별한 조치가 필요한 응시자는 시험기관이 필요한 조치를 취할 수 있도록 접수 후 48시간 이내에 이를 알리고 증명해야 할 의무가 있습니다.

48시간 이내에 정식으로 이를 알리지 않는 응시자는 특별한 조치가 취해진 시험을 볼 기회를 상실할 수 있습니다. 응시자의 특별 조치 신청이 받아들여지지 않은 경우, 응시자는 시험의 취소 및 환불을 요구할 수 있습니다. 단, 취소 및 환불 신청은 특별 조치 불가능 통보를 받은 후 72시간 내에 해야 합니다.

더 자세한 정보를 위해서는 Exámenes del Instituto Cervantes의 포털사이트에 소개된 특별조치가 필요한 DELE시험 운영 절차를 참조하시기 바랍니다

6. 취소 및 환불: 응시자에게는 규정에 합당한 환불(혹은 취소)의 권리가 있으며, 접수일로부터 14일 이내에 신청해야 합니다. 환불 혹은 취소 신청서는 오류 및 누락된 항목이 없도록 작성(즉, 응시자의 모든 개인 정보 및 접수 시 부여 받은 수험번호 포함)되어야 합니다.

<https://exámenes.cervantes.es/>를 통해 접수한 경우에는 <https://cau.cervantes.es/>에서 온라인으로 취소 신청서를 작성할 수 있습니다. 이외의 방법으로 접수한 경우, 접수한 시험기관으로 연락해야 합니다.

응시자가 응시 취소 의사를 전달하였을 때 INSTITUTO CERVANTES는 빠른 시일 내에 취소 확인증을 송부할 것입니다. 취소 시 응시자의 응시료 전액을 취소 요청일로부터 14일 내에 지연 없이 반환할 것입니다. 환불은 응시자의 최초 결제수단과 동일한 방법으로 처리됩니다.

상단에 명시된 응시취소 권리뿐만 아니라, COVID-19로 인해, INSTITUTO CERVANTES는 응시자가 최상의 조건에서 시험을 치를 수 있도록 최대한의 편의를 제공하기 위해 환불 및 취소 요청 권한을 수정하였습니다.

올해의 해당 기한과 조건은 다음과 같습니다.

- 지원자는 필기시험일로부터 최대 3주 전까지 환불 혹은 다른 회차로 변경할 수 있습니다.
- COVID-19로 인해 DELE 시험이 취소된 경우, INSTITUTO CERVANTES는 응시자들을 같은 센터 내 다른 회차로 등록합니다. 그리고 응시자들은 최대 2개월 내에 환불 혹은 원하는 회차로의 변경이 가능합니다.
- 환불과 회차 변경 신청 기간이 지나면 접수비용은 반환되지 않습니다.
- 팬데믹 기간 동안, 열이 있거나 코로나바이러스 증상이 있어 응시 불가능한 수험생은 동일 센터, 다음 회차 시험으로 연기 요청을 해야 합니다. 이 요청은 시험일 전에 이루어져야 하며 응시자가 단 한 과목도 시험을 치르지 않은 경우에만 가능합니다. 이러한 경우, INSTITUTO CERVANTES는 증빙 서류를 요구할 것입니다.
- 시험 전 미리 통보하지 않고 시험일이 지난 후 통보하는 응시자는 회차 변경이 불가능합니다.

위의 경우, 응시자는 시험을 등록한 센터로 요청합니다. <http://exámenes.cervantes.es/>를 통해 온라인으로 등록한 경우, INSTITUTO CERVANTES의 Centro de Atención al Usuario (CAU) <https://cau.cervantes.es/>에서 요청해야 합니다.

앞서 안내된 요구 사항을 충족하지 않거나 지정된 기한이 지난 후에 신청한 모든 환불 요청은 거부됩니다.

환불의 경우, 최초 거래에 사용된 지불 수단을 사용하여 응시자에게 받은 모든 금액을 지체 없이 반환합니다. INSTITUTO CERVANTES는 상황에 따라 환불을 지연할 권리가 있으나 가능한 최소한의 지연으로 전체 금액이 반환될 것을 보장합니다.

이전 회차 시험에 대한 성적 재검토를 요청하여 합격 통지를 받은 경우, 등록된 회차의 시험 시행 전이라면 응시료 전액을 환불 받을

수 있습니다. 이 경우, 응시자는 합격 통지를 받은 날로부터 최대 한달 이내에 서면으로 응시료 환불을 요청해야 합니다. 이 기간이 지나면 응시자는 환불 받을 수 없습니다.

7. 시험의 실효(Invalidaciones): 응시자는 다음과 같은 경우 시험 등록을 취소할 수 있으며, 기간 내 신청 시, 응시료 전액을 환불받거나 혹은 접수 중인 다음 회차의 시험을 응시할 수 있는 권리를 가집니다.

- 시험기관의 책임으로 인하여 시험을 시행할 수 없는 경우
 - 불가항력 혹은 천재지변으로 인해 시험이 취소되거나 이동 중 응시자에게 신체적 혹은 일신상의 위험이 있는 경우(홍수, 전쟁 등)
- 이 두 가지 경우, 응시자는 필기시험일로부터 한 달 이내에 시험 접수를 한 시험 센터에 서면으로 응시료 환불 또는 시험 날짜 변경을 요청해야 합니다. 혹은 Exámenes del INSTITUTO CERVANTES의 포털사이트로 접수한 경우, <https://cau.cervantes.es/>를 통해 요청해야 합니다. 이 기간이 지나면 응시자는 환불받을 수 없습니다.

8. 회차, 시험기관, 레벨의 변경: 접수기간 이후에는 접수 내용의 변경은 허용되지 않으며, 어떠한 경우에도 접수기간 이외에는 접수할 수 없습니다.

시험회차, 시험기관, 레벨의 변경은 취소 기간에 영향을 주지 않으며, 어떠한 경우든 시험의 취소는 최초 시험접수일로부터 14일 이내에만 가능합니다.

응시자는 개인정보와 수험번호를 포함하여 원하는 변경사항을 서면으로 작성하여, 기간 내에 시험을 접수한 시험기관으로 보내야 합니다.

변경할 레벨의 응시료가 더 높은 경우 응시자는 그 차액을 지불해야 하며, 변경할 레벨의 응시료가 낮은 경우, 차액은 환불되지 않습니다.

이미 접수가 완료된 후에 변경을 원하는 응시자는 아래 기준에 따라 응시 조건 변경 신청을 할 수 있습니다.

A. Exámenes del Instituto Cervantes의 포털사이트를 통해 스페인 내 시험기관에 A1, A2, B1, B2, C1, C2레벨을 접수 한 경우:

1. 시험 회차, 레벨 혹은 시험센터 변경: 응시자는 시험 회차, 레벨 혹은 시험센터 변경 신청을 할 수 있습니다. 단, 신청했던 회차의 접수기간 내에, 변경할 회차의 접수기간이 남아 있고 자리가 있을 경우에만 신청할 수 있습니다. 다른 국가의 시험센터로의 변경이나 Exámenes del Instituto Cervantes의 포털사이트에서 판매하고 있지 않은 시험 모델로 변경할 수 없습니다.

B. DELE시험기관에 접수한 경우:

1. 시험기관의 변경: 시험 접수 후에는 시험기관을 변경할 수 없습니다.
2. DELE시험회차 및 레벨 변경: 응시자는 시험센터에 회차 혹은 레벨 변경을 신청할 수 있습니다. 단, 신청했던 회차의 접수기간 내에, 변경할 회차의 접수기간이 남아있고 잔여석이 있을 경우에만 변경이 가능합니다. 변경할 레벨의 응시료가 더 높은 경우 응시자는 그 차액을 지불해야 하며, 변경할 레벨의 응시료가 낮은 경우, 차액은 환불되지 않습니다.

DELE para escolares 레벨을 스페인 시험기관에서 접수한 경우 일반 DELE레벨로의 변경은 허용되지 않습니다.

9. 시험응시: 응시자는 접수 시 지정된 시험기관을 통하여 신청해야 하며, 신청한 회차, 시험기관에서만 시험을 볼 수 있습니다.

응시자는 시험 센터가 지정한 시간과 장소에서 아래의 서류를 지참해야 합니다:

- 응시자의 이메일로 시험기관이나 온라인 등록 시스템에서 발송된 접수확인증(Resguardo de inscripción)
- 스페인에서 DELE A2를 치르는 응시자는 시험을 보기 위해 필수적으로 유효한 외국인 등록증(TIE)과 유효한 실물 여권을 함께 제출해야 합니다. 유럽연합 회원국 국적자의 경우, 자국 시민 등록증으로 대체 가능합니다. 실물 여권을 제시할 수 없을 경우 타당한 이유를 제시해야 합니다.
- 필기 및 회화 시험 시행 장소와 날짜, 시간 정보 기재된 시험센터 수험표 (Convocatoria oficial de examen)

DELE 응시료 지불은 응시자가 선택한 회차 한 번의 응시만을 의미합니다.

지정된 시험 시간과 장소에 불출석 시, 제7항 시험의 실효에 명시된 사항이 발생한 경우를 제외하고는 응시료가 환불되지 않으며, 다른 회차로 연기할 수 없습니다.

10. 부정행위: 응시자가 부당하게 이익을 얻거나 응시자에 의해 타인이 부당하게 이익 또는 피해를 입을 수 있는 행위로 간주되는 부정행위 시, 시험관의 판단에 따라 추방될 수 있으며, 시험성적이 처리되지 않습니다.

부정행위로 인한 추방 시 응시자는 해당 시험에 관한 모든 권리를 잃게 됩니다.

11. 사진촬영 및 시험 녹화: 응시자의 신분 확인과 관리를 위하여 사진촬영을 할 수 있습니다. 또한 시험관들의 수행능력을 모니터링하고, 시험을 개선하며, 이의신청이 있을 경우를 대비한 증거자료를 확보하기 위해 DELE시험이 녹화될 수도 있습니다.

이러한 목적을 위해 응시자들이 현 응시규정에 동의함으로써 인터뷰 녹화에 동의하고, 지적 소유권 및 초상권 등과 같은 권리를 INSTITUTO CERVANTES에 양도하는 것으로 간주합니다. 이 양도는 현 법률이 허가하는 한 전 세계에서 통용됩니다.

12. DELE 성적 공지: 시험 평가 기준과 단계는 Exámenes del Instituto Cervantes의 포털사이트에서 제공하는 <<Guías de los Exámenes DELE>>에 상세하게 소개됩니다.

INSTITUTO CERVANTES는 공식 홈페이지 <https://exámenes.cervantes.es/>를 통해 DELE응시자에게 시험결과를 공지합니다.

응시자들은 홈페이지 내의 개인 페이지에서 합격(APTO) 혹은 불합격(NO APTO)이 명시된 성적통지서를 다운로드 받을 수 있습니다. 성적통지서에는 INSTITUTO CERVANTES의 전자서명이 포함되어 있어 증명서로서의 효력을 가집니다.

합격(APTO)한 응시생들은 해당 자격증을 신청할 권리를 가집니다.

불합격(NO APTO)한 응시자의 경우, 한 영역에 합격(APTO)하였다더라도, 재시험 시에는 모든 영역에 다시 응시하여야 합니다.

13. 성적 재검토: 응시자들은 단 한번의 성적 재검토 요청을 할 수 있으며, Exámenes del Instituto Cervantes 포털사이트 내 개인페이지에서 신청할 수 있습니다.

재검토 기간 이후에는 신청서를 제출할 수 없습니다. 따라서 성적 공지기간을 준수하고, 성적 재검토 신청서를 제출하는 것은 응시자의 책임입니다. 또한 성적 열람, 답안지의 반환 또는 복사를 요구할 수 없습니다.

DELE성적 재검토 절차에 관한 정보는 Exámenes del Instituto Cervantes 포털사이트에서 보실 수 있습니다.

14. 이의제기: 모든 응시자는 <http://sede.cervantes.gob.es/>를 통해 INSTITUTO CERVANTES에 이의 제기를 할 수 있는 권리가 있습니다.

15. DELE자격증 발급: DELE 자격증 발급에 관한 책임은 INSTITUTO CERVANTES에 있습니다. INSTITUTO CERVANTES는 각 시험센터로 합격한 응시자들의 자격증을 발송합니다.

시험센터는 합격한 응시자들에게 신청 시 등록한 주소로 자격증을 발송할 것임을 공지합니다. 따라서, 시험 센터는 합격한 응시자들에게 DELE 자격증 도착 안내와 응시자의 희망으로 센터에서 수령할 수 있음을 알립니다.

따라서, 합격한 응시자들은 DELE 자격증 수령에 필요한 모든 정보를 시험센터에 알려야 합니다. 어떠한 사유로든 합격자가 자격증을 받지 못했을 경우, 응시한 회차의 필기 시험일로부터 5년 이내에 이 사실을 알리지 않으면, 자격증 발급에 관한 권리를 상실하게 됩니다. 만약 자격증을 원할 경우, 시험센터에 자격증 재발급 신청을 할 수 있습니다. 단, 재발급 사유가 시험센터 혹은 INSTITUTO CERVANTES에 있는 경우를 제외하고는 재발급 비용은 신청자가 부담해야 합니다.

응시자가 자격증 발송을 우편 주소로 발송 신청할 경우, 시험센터는 응시자와의 사전 합의를 통해 응시자에게 자격증 발송 비용을 청구할 수 있습니다.

INSTITUTO CERVANTES 또한, 이와 동일한 상황에 대해 INSTITU-



DIPLOMAS DE ESPAÑOL DELE

2022년 외국어로서의 스페인어 자격증 DELE 응시조건 및 규정



TO CERVANTES 본부에서 응시자에게 자격증을 발송하는 경우, 응시자에게 발송 비용을 청구할 수 있습니다.

16. 지적소유권: DELE와 관련하여 응시자들에게 제공되거나 발송되는 모든 자료들의 지적, 산업적 소유권, 혹은 INSTITUTO CERVANTES나 제3자의 콘텐츠에 관한 경제적 권리는 모두 INSTITUTO CERVANTES에 있습니다. 따라서, 이에 반하는 모든 위반사항은 법적으로 기소될 수 있습니다.

17. 보안 및 비밀유지: 현 법률에 의거, 외국어로서의 스페인어 자격증 DELE 시험에 제공한 개인 정보는 시험의 올바른 운영과 증명서 관련 정보 및 INSTITUTO CERVANTES 교육 정보 발송 목적, 그리고 INSTITUTO CERVANTES의 행사, 서비스 활동과 관련된 정보 제공을 위해 취급 책임자의 자격으로 INSTITUTO CERVANTES가 사용할 수 있습니다.(응시자의 동의를 기반으로 함)

개인 정보는 스페인 공공행정기관 및 기구를 제외하고 제3자에게 양도되거나 제공되지 않습니다. 정보보호에 관한 안내(información adicional sobre protección de datos)에서 볼 수 있는 바와 같이, 응시자는 언제든지 개인 정보의 조회, 정정, 반대, 이동, 취급 제한 및 삭제에 관한 권리를 행사할 수 있습니다.

18. 준거법과 관할 사법권: 응시자와 INSTITUTO CERVANTES간에 야기될 수 있는 모든 소송 문제는 스페인 법률에 의거하여 적용되고, 해석됩니다. 그러므로 양측은 마드리드 재판소와 법원의 관할 사법권을 따릅니다.

중요사항: DELE시험 등록은 응시자가 위 내용과 조건을 수락하고 자격증 취득과정 동안 요구되는 신분증과 증빙서류의 제출에 동의함을 의미합니다.

DELE시험에 관한 더 많은 정보는 <https://exámenes.cervantes.es/dele/>를 참조하시기 바랍니다.

DIPLOMAS DE ESPAÑOL DELE

2022년 외국어로서의 스페인어 자격증 DELE 응시조건 및 규정

개인정보에 관한 법

UE 679/2016 및 현 법률에 의거, CCSE(las pruebas y exámenes conducentes a la obtención del certificado de conocimientos constitucionales y socioculturales de España) 혹은 외국어로서의 스페인어 자격증 DELE의 접수 시 제공한 개인 정보는 시험의 올바른 운영과 증명서 관련 정보 및 Instituto Cervantes 교육 정보 발송, 그리고 Instituto Cervantes의 행사, 서비스 및 활동과 관련된 정보의 제공(응시자의 동의를 기반으로 함)을 위해 취급 책임자의 자격으로 Instituto Cervantes가 사용할 수 있습니다.

- 개인정보 취급에 대한 책임은 누구에게 있나요?

기관명: Instituto Cervantes

주소: c/Alcalá 49, 28014 Madrid(España)

연락처: (+34)914 36 76 00

이메일: lopd@cervantes.es

정보보호 대표자: 외교부, 유럽연합 및 협력부의 서비스 총감독국 (dpd@maec.es)

-개인정보 취급에 관한 법적 근거는 무엇인가요?

언급된 개인정보의 취급에 관한 법적 근거는 요청한 서비스의 실행이며, 의사표시를 한 경우- Instituto Cervantes의 홍보자료를 받기 위한 귀하의 동의입니다.

-개인정보는 어떠한 목적으로 사용되나요?

귀하의 개인정보는 CCSE 또는 외국어로서의 스페인어 자격증 DELE 시험의 접수 처리, 시험 준비를 위한 Instituto Cervantes의 교육 제공과 정확한 시험의 시행을 위해 사용됩니다. 그리고 회계, 재정, 행정 및 교육 업무를 위해 사용됩니다.

또한 귀하가 관심있는 Instituto Cervantes의 서비스, 콘텐츠 및 활동에 대한 정보 발송을 위한 목적으로도 사용될 수 있습니다.

-개인정보의 보관 기간은 얼마나 되나요?

귀하의 개인정보는 Instituto Cervantes와의 관계가 유지되는 동안 보관됩니다. 위에 명시된 목적으로 사용된 개인정보는 합법적으로 예정된 기간 동안 혹은 판사나 법원이 사법 규정에 준하여 정한 기간 동안 유지되며,

법적 기간이 정해지지 않은 경우, 귀하의 개인정보는 정보의 삭제를 요청하거나 정보제공 동의를 취소할 때까지 보관됩니다.

-개인정보는 누구에게 제공되나요?

개인정보는 앞에서 언급된 목적의 이행, 관리 및 준수를 위한 목적 이외에는 제 3자에게 양도되거나 제공되지 않습니다.

따라서, 개인정보는 다음 기관에 제공될 수 있습니다:

1. 공공행정기관(현 규정에서 정할 때)
2. 국가 치안부대(현행법에 의거)
3. 은행 및 금융 기관
4. Instituto Cervantes 의 협력 기관: 법적으로 혹은 요청된 서비스의 실행을 위해 필요한 경우
5. 스페인 공공행정기구: 스페인 국적 취득 수속 처리를 목적으로 필요한 경우

-개인정보 취급과 관련한 권리에는 어떠한 것들이 있나요?

언제든지 당사에 제공한 개인정보의 조회, 정정, 반대, 이동, 취급 제한 및 삭제에 관한 권리를 행사할 수 있습니다. Instituto Cervantes로 lopd@cervantes.es 이메일 작성 혹은 c/Alcalá, n.º49, Madrid 28014(España)로 우편을 보내시거나 직접 방문하여 제출해주시시오.

귀하는 본인의 정보 취급 사실에 관한 확인을 요청하거나, 잘못된 정보의 정정을 요청할 권리가 있습니다. 이때 다른 사유들로 정보가 필요 없거나, 정보 제공 동의를 철회하는 경우 정보 삭제를 요청할 수 있습니다.

귀하는 특정한 목적을 위해, 개인정보 취급 제한을 요청할 수 있습니다. 이 경우, 현 규정에 따라 저희가 정보를 보관합니다. 또한, 정보 이전에 관한 권리를 행사할 수 있습니다. 그러면 정보들은 구조화 된 형태로 공용의 혹은 기계적 언어로 귀하나 새로 지정한 정보 취급 책임자에게 보내지게 됩니다. 또한, 언제든지 제공된 정보의 취급에 대한 동의를 철회할 권리를 가집니다.

Instituto Cervantes는 이메일 lopd@cervantes.es로 권리 행사 요청을 할 수 있도록 양식을 제공하고 있습니다. 혹은 스페인 정보보호기관이 제공하는 양식을 사용할 수 있습니다. 이 양식들은 전자 형식으로 서명이 되어 있거나, 또는 신분증명서나 여권 사본과 함께 제출되어야 합니다.

귀하는 본인의 권리행사가 적절하게 응대 되지 않는다고 간주된다면 스페인 정보보호기관에 이의제기를 할 수 있습니다. 이의제기 처리기간은 접수일로부터 최대 한 달이나, 신청이 많은 경우 혹은 복잡한 문제일 경우 두 달 더 연장될 수 있습니다.

개인정보의 수정이 필요한 경우, 최신 정보로 업데이트를 위해 반드시 서면으로 알려주시기 바랍니다.