

塞万提斯学院以西班牙语教育、文化和体育部的名义颁发西班牙语等级考试 (DELE) 证书，负责运营考试的学术、行政和财务相关事宜。

1. 总则

DELE 考试日期，报名日期以及其他有关 DELE 考试的信息均可通过 DELE 官方网站进行查询 <http://exámenes.cervantes.es/dele/>。

DELE 考试报名费用涵盖考生选择报名参加的考试中心及考试月份对应的考试的费用，及相应证书的费用。

考试报名截止日期之后，在任何情况下均不再接受 DELE 考试报名。

未通过考试或未到场参加考试的考生，没有权利以任何理由申请重考。

2. 考生要求

DELE 考试面向所有年龄的人群。

塞万提斯学院接受所有支付 DELE 考试相应费用的考生的报名申请。

DELE 考试报名需要考生提供一些必要的个人资料，以及一个只属于考生自己的电子邮件地址。考生须保证该邮箱地址真实可用，它将用于联络考生所有与塞万提斯学院和 DELE 考试有关的信息，以及用于通知 DELE 考试的时间和考试成绩查询。

考生一旦付款，则表示接受付费条件，并遵守 DELE 考试管理及财务方面的相关规定。考生参加考试时需携带有效的相关证件。

未成年的考生或无法律行为能力的考生，需由家长、导师或法定监护人代为报名，并提供考生本人有效的电子邮件地址。

3. 报名步骤

报名手续必须在报名截止日期前完成，在塞万提斯学院授权的报名地点进行。

为规范网上报名手续，考生需严格遵守远程报名系统的指示并注意阅读报名表后附录的考试报名条款。以此方式报名的，考生需以远程报名系统中指定的电子支付方式缴纳考试费用。

为规范考试中心现场报名手续，考生在报名时需提供以下材料：

- 由考生本人签字并完整填写的 DELE 考试报名申请表。
- 护照或其他有效身份证件的原件和复印件，证件中需有以下信息：姓名、国籍、出生日期和出生地。考试报名申请表中的个人信息必须与个人有效证件内容一致。
- 报名费用信息凭证。

4. 考生信息

在报名手续完成之前，考生必须确保所有个人信息均真实有效，尤其是证件信息——姓名、证件号码、出生日期和出生地，以及 DELE 考试场次——考试中心、考试日期和级别。以上所有信息都将在 DELE 证书中体现，所有因考生造成的信息错误而导致的后果将由考生本人承担相应的责任。证书补发需支付额外费用，并对考试举办方带来行政操作方面的问题。

考生在报名时提供的个人信息必须与参加考试时考生的个人信息相符。只有经确认身份证件及准考证信息相符的考生才可以参加考试。

考生必须将所有可能会影响 DELE 考试的相关个人信息的变更及时告知考试中心。

任何关于考生个人信息的修改与报错需由考生自己在 <http://cau.cervantes.es/> 申请完成。

因为考生在报名时提供错误或已失效的信息而造成的后果，塞万提斯学院不承担任何相关责任。

5. 特殊需求的考生

塞万提斯学院为部分处于特殊状况（视力、听力和肢体障碍、某些学习障碍、无法离开宗教场所、医院或监狱）而无法遵守考试注册条款，并需要获得西班牙语等级考试证书的考生提供特殊便利。

考生若申请塞万提斯学院相关报名条款中的特殊需求，必须于报

名起 48 小时内告知考试中心并说明相关情况，考生须按照塞万提斯学院考试的官方网站首页中公布的流程申请。

如果考生没有在规定的时间内按要求通知考试中心，则失去了享受上述 DELE 考试特殊需求的权利。

在考生的特殊需求申请未被通过的情况下，如果由于考试中心或者塞万提斯学院缺少相应资源，或者因为该特殊需求的申请不符合塞万提斯学院相关规定，考生有权在收到申请驳回通知的 72 小时内要求取消报名并索取报名退费。

更多信息请咨询塞万提斯学院考试官方网站中有关特殊需求申请的具体行政流程。

6. 考试报名费用退费及放弃考试

在符合相关条件的情况下，考生有权申请退费（或放弃考试）。考生须在考试缴费报名的日期起 14 个自然日内书面向考试中心提交退费申请，申请内容需完整无误（需包含考生完整的个人信息和此前获取的考试注册码）。如果是通过 <http://exámenes.cervantes.es/> 进行报名，需通过以下链接提交申请 <http://cau.cervantes.es/>。通过其他途径报名的考生，需前往报名所在的考试中心进行办理。

在规定的时间内按照规定方式申请退费，在考试中心现场报名的考生，需前往报名地点办理现金退费。

任何超过此规定期限或不符合上述条件的退费申请均不予受理。

退费时，仅可以采取报名时的支付方式进行退款，在没有不必要的延误的情况下，考生会在塞万提斯学院同意取消报名的 14 个自然日内收到退款。

考生一旦注册缴费 DELE 考试，自报名缴费日期起 14 个自然日后，将失去申请退费的权利。

考生在报名不同考试场次的同一级别的考试的情况下，通过成绩复查或申诉最终通过考试，有权利申请退还未举行的考试的全额退费。符合该条件的考生，须于被通知复查或申诉结果通过的一个月书面提出申请。超过该期限，考生将失去申请退还考试费用的权利。

7. 报名无效

在以下情况下，注册将会被取消，考生须在提前申请的情况下获得退还的考试费用全款，或者参加下一次考试：

- 由于考试中心的原因致使考生不能正常进行考试。
- 由于不可抗拒的外界因素或自然灾害（洪水、战争等）可能影响到考生人身安全的状况下取消考试。

以上两种情况，考生应向相关考试中心提交完整及明确的退还考试费用的书面申请，该申请须于笔试日期起的一个月之内完成。如超过上述期限，将不予退费。

8. 更改考试日期、级别或考试中心

任何情况下，报名截止日期之后都不可以进行考试报名的更改。任何情况下，报名截止日期后不可以注册报名。

申请考试日期、级别或考试中心的更改将不会改变退款期限，即报名缴费日期起 14 个自然日之内。

考生须于报名截止日期前，前往报名地点递交书面申请，申请中需明确考生的个人信息和准考证号码，以及申请更改的内容。

考生不需为此缴纳其他费用。但在更改考试级别的情况下，申请更改为更高级别的考试时，需要补齐差价；申请更改为更低级别的考试时，不予退还差价。

A. 通过塞万提斯学院考试网在线报名 DELE 考试 (A1, A2, B1, B2, C1, C2)，并于西班牙境内参加考试

1. 更改考试日期、级别或考试中心

在报名截止日期前，且申请更改的考试场次在报名日期内，考生可以申请修改考试时间、级别或考试中心。

考生不可申请更改其他国家的考试中心，也不可申请塞万提斯学院考试官网上未显示的其他类型的考试。

B. 在DELE考试中心报名考试

1. 更改考试中心

缴费报名后，不可更改考试中心。

2. 更改考试场次或级别

在报名截止日期前，且申请更改的考试场次在报名日期内，考生可以申请修改考试时间或级别或考试中心。

在申请更改考试级别的情况下，申请更改为更高级别的考试时，需要补齐差价；申请更改为更低级别的考试时，不予退还差价。

如果在西班牙的考试中心报名注册了DELE青少年级别的考试，不可申请更改为DELE普通级别。

9. 参加考试

考生须选择相应的考试中心报名，并只能参加该考试中心举办的、考生注册报名的考试场次的考试。

所有考生必须在准考证上指明的时间和地点参加考试并携带以下文件：

1. 准考证。考试中心提供给考生的准考证或系统自动发送至考生预留邮箱的准考证。
2. 报名时出示的带有照片的有效证件的原件（护照或身份证）。如果是欧盟成员国国籍的考生，可仅出示本国的有效身份证件及欧盟成员国居留证明，无需出示护照。
3. 考试中心系统发送的报名确认单。

报名注册后，考生只可参加相应考试场次的考试。

如因考试时间和日期的原因或者任何其他情况，考生都不可申请退费，也不可申请考试延期。

10. 不当行为

考试过程中有不当行为的考生，例如考生个人行为致使其他考生利益受损的情况下，考试中心有权将考生除名，即考生没有资格参加考试。

11. 考试拍照和录音

为保证考试信息安全和规范考试管理，考生可能会被拍照。塞万提斯学院不会将考生照片用于其他用途。

同时，为监控考官工作和完成调查工作，DELE考试过程可能会被录音。考生有可能会被系统或随机地录音，此种方式将完善塞万提斯学院举办考试，并有利于在考生申诉的情况下再次审核考生成绩。

因此，考生将授予塞万提斯学院拍照和录音的权利，并在全世界所有国家的现行法律允许的情况下，提供给塞万提斯学院学术及图像所有权的支持。

12. 成绩查询

所有考试的评分标准及成绩判定方式均在塞万提斯学院考试官网的“DELE考试指南”中详细列出。

塞万提斯学院将通过DELE考试的官网公布所有参加考试的考生的成绩：<http://examen.es>

DELE考试的考生可通过该网址下载考试成绩单，成绩单中将显示考试结果：通过（APTO）或不通过（NO APTO）。成绩单含有塞万提斯学院电子签名，具有证明语言等级的效力。

通过考试的考生将有权获取相应的考试证书。

未通过考试的考生若再次参加考试，无论是否通过考试中的部分内容，都需要重新完成全部考试内容。

13. 成绩复查

所有考生都有权对成绩进行申诉，但仅有一次机会，考生须通过塞万提斯学院考试官网中个人账户页面填写信息并申请。

超过规定期限的考试成绩复查将不予受理，考生须关注申请考试成绩复查的期限并在规定时间内递交申请材料。塞万提斯学院不接受考生重考、申请退费及再次参加任何一部分考试的申请。

所有有关DELE考试成绩复查的相关进展均可在塞万提斯学院考试官网中登录查看。

14. 投诉

所有考生都有权通过塞万提斯学院的官方网站：<http://sede.cervantes.gob.es> 进行投诉。

15. DELE证书颁发

DELE证书的颁发由塞万提斯学院负责，通过考试的考生的证书将被寄送至考生参加考试时的考试中心，考试中心将通知考生进行领取。

考试中心将通知通过考试的考生领取证书。

通过考试的考生须联系考试中心以获取相关DELE证书领取事宜的信息。考生有权申请重新颁发DELE证书。但出于任何其他原因，通过考试的考生未收到DELE证书，并在相应考试场次的成绩公布一年内没有提出申诉，则考生失去了重新申请证书颁发的权利。

如果不是相应考试中心或者塞万提斯学院申请重新颁发证书，因此产生的全部费用由申请人承担。

如果考生申请将证书寄送至与参加考试的考试中心所在国家不同的国家，在考生同意的情况下，考试中心可能会收取证书寄送费用。

如果考生申请将证书从塞万提斯总部直接寄送至本人手中，塞万提斯学院同样保留收取相关费用的权利。

16. 版权

由于考生收到的有关DELE考试的材料属于塞万提斯学院知识、工业或经济方面的版权或属于其他任何第三方的版权，因此任何窃取版权的行为将会受到法律制裁。

17. 安全性和保密性

由考生提供的个人信息将由塞万提斯学院根据法律要求严格保密，并归档在塞万提斯学院“学术管理”文件夹中，用于DELE考试的正确运作，以及通过线上及线下途径向考生传达塞万提斯学院有关于考试和课程相关的新闻、产品与服务。

西班牙行政宣传机构将可能获得申请西班牙国籍的考生信息。考生有权修改及取消对其个人信息的使用，如有需要，请发送邮件至 lopdc@cervantes.es 或前往位于马德里总部的塞万提斯学院申请，邮政地址为塞万提斯学院（阿尔卡拉大街49号，马德里），邮编为28014。

18. 适用法律及管辖权

考生与塞万提斯学院产生法律纠纷时，应交由西班牙法律判决。因此双方均须服从马德里法庭的最终判决。

重要事项：考生报名DELE考试即为接受上述考试条款以及接受在获取其DELE证书过程中提供所需的个人信息。

更多有关DELE考试的信息：<http://examen.es>